Gemeente Oostzaan

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Oostzaan.

Nr. 5664
21 januari
2015

Beleid handhaving kinderopvang en peuterspeelzalen Oostzaan

Hoofdstuk 1 Algemeen

Vastgesteld: 16 december 2014
Geldend vanaf : 1 februari 2015

Inleiding

Kinderen vormen een kwetsbare groep in onze samenleving. Het bieden van goede en verantwoorde kinderopvang in een veilige omgeving zijn vandaag de dag dan ook belangrijke aandachtspunten geworden.

De verantwoordelijkheid voor het bieden van kwalitatieve kinderopvang ligt in de eerste plaatst bij de instellingen zelf. Daarnaast spelen ook de ouders via de oudercommissies een rol. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het college van burgemeesters en wethouders van de gemeente waarin de kinderopvang is gevestigd. Het college is verantwoordelijk voor toezicht en handhaving op de kwaliteit van de kinderopvang. De uitvoerende taak van toezicht ligt bij de gemeentelijke gezondheidsdienst, de GGD. De GGD geeft het college een advies over al dan niet handhavend optreden op basis van een inspectie. Een besluit tot handhavend optreden is een bevoegdheid van het college van burgemeester en wethouders.

De wet- en regelgeving omtrent kinderopvang is continue in ontwikkeling. Het is daarom noodzakelijk dat het vigerende handhavingbeleid wordt aangepast met de meest recente wijzigingen. Op 16 december 2014 is door het college 'Beleid handhaving kinderopvang en peuterspeelzalen Oostzaan 2015' vastgesteld.

In dit beleid wordt gesteld wat de gemeentelijke taken zijn en op welke manier deze de komende jaren moeten worden uitgevoerd. De gemeente heeft een kritische rol bij het borgen van de kwaliteit van kinderopvang.

Met dit handhavingsbeleid schept gemeente Oostzaan een basis van waaruit efficiënt, consequent en duidelijk toezicht kan worden gehouden en handhavend kan worden opgetreden.

Vrije ruimte

Bij overtredingen op de Wet kinderopvang vindt steeds een afweging plaats voordat overgegaan wordt tot handhavend optreden. Alle omstandigheden die zich voordoen in een specifieke situatie worden meegenomen in deze beoordeling. Eventuele verzwarende en verzachtende omstandigheden kunnen van invloed zijn op de wijze waarop handhavend wordt opgetreden.

Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuters peelzalen gemeente Oostzaan 2015

Burgemeesters en wethouders van gemeente Oostzaan

Gelet op artikel 4:81 wet bestuursrecht;

Gelet op de artikelen 1.61, eerste lid, 1.65, eerste lid, 1.66 en 1.72, eerste lid Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Gelet op de artikelen 2.19, eerste lid, 2.2.3, eerste lid, 2.24 en 2.28, eerste lid, Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen,

Besluiten

De beleidsregels handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen Oostzaan vast te stellen.

Artikel 1 Toepassing

Deze beleidsregels zijn van toepassing op de handhaving naar aanleiding van overtreding van de bij of krachtens de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gestelde regelgeving.

Artikel 2 Vormen van sanctioneren

Bij het uitvoeren van het handhavingsbeleid heeft het college de mogelijkheid om herstelsancties op te leggen.

Artikel 3 Kwaliteitseisen

1. De kwaliteitseisen, waar aan voldaan moet worden, staan genoemd in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en alle aanverwante regelgeving. Ze worden tevens expliciet in het door de toezichthouder opgestelde rapport genoemd.
2. In deze Beleidsregels Handhaving kinderopvang en peuterspeelzalen Oostzaan wordt uitgegaan van deze kwaliteitseisen
3. In het afwegingsoverzicht dat als bijlage aan deze beleidsregels is toegevoegd wordt de prioritering per domein weergeven.

Hoofdstuk 2 Herstellend traject

Artikel 4 Herstelsancties

1.Indien gebleken is dat een houder van een kindercentrum, een gastouderbureau, voorziening voor gastouderopvang of een peuterspeelzaal niet voldoet aan één of meer kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en alle daaruit voortvloeiende regelgeving, start het college een herstellend traject. Dit traject is gericht op beëindiging van de overtredingen(en) en voorkoming van herhaling van de overtreding(en).
Bij het uitvoeren van het herstellen traject hanteert het college de volgende stappen:

a. stap 1: vooraanschrijving
b. stap 2: last onder dwangsom/ last onder bestuursdwang
c. stap 3: exploitatieverbod
d. stap 4: verwijdering uit het landelijk register kinderopvang of het register peuterspeelzalen

2. Indien de overtreding hiertoe aanleiding geeft, kan het college besluiten om een bepaalde stap of bepaalde stappen van het herstellende traject over te slaan dan wel meerdere keren toe te passen.
3. De duur van de hersteltermijn is afhankelijk van de prioriteit die is toegekend aan de kwaliteitseis zoals afgeleid kan worden uit het afwegingsoverzicht dat als bijlage is opgenomen. Het college is bevoegd om hier vanaf te wijken. Dit kan zich voor doen indien er meerdere overtredingen zijn waarvoor verschillende hersteltermijnen gelden.
4. Bij het opleggen van een vooraanschrijving gelden de volgende hersteltermijnen:

a. prioriteit hoog: maximaal 2 weken
b. prioriteit gemiddeld: maximaal 2 maanden
c. prioriteit laag: maximaal 6 maanden

Artikel 5 Verwijdering uit het register

Indien een geregistreerde voorzieningen (dagopvang, buitenschoolse opvang, gastouderbureau, voorziening voor gastouderopvang of peuterspeelzaal) niet (langer) voldoet aan de definities van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, kan de registratie worden verwijderd uit het register kinderopvang danwel peuterspeelzaalwerk.

Artikel 6 Herhaalde overtreding

Indien herhaling van een overtreding plaatsvindt binnen een periode van twee jaar nadat een eerdere overtreding van dezelfde wettelijke norm heeft plaatsgevonden zal opgetreden worden met een zwaardere sanctie.

Artikel 7 Citeertitel

Deze beleidsregels worden aangehaald als “Beleid handhaving kinderopvang en peuterspeelzalen Oostzaan 2015”.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Dit handhavingsbeleid treedt in werking op 1 februari 2015. Het handhavingsbeleid ‘Notitie handhavingsbeleid Oostzaan 2012’, dat is vastgesteld op 4 december 2012 komt hiermee te vervallen.
Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van gemeente Oostzaan op 16 december 2014.
de secretaris, de burgemeester,
R.Schaatsbergen P.F. Leegwater
Algemene toelichting

Hoofdstuk 2 Herstellend traject

In een herstellend traject zijn verschillende stappen te onderscheiden.
•<u>Stap 1: vooraanschrijving</u>
Het college van burgemeester en wethouders van Oostzaan geeft, in een situatie waar zich in de gemeente een kindercentrum, een voorziening voor gastouderopvang, een gastouderbureau of een peuterspeelzaal bevindt dat de bij of krachtens hoofdstuk 1 afdeling 3, paragrafen 2 en 3, hoofdstuk 2, afdeling 2, paragrafen 2 en 3 gegeven voorschriften (de ‘kwaliteitseisen’) niet of in onvoldoende mate naleeft, geeft de houder een schriftelijke vooraanschrijving.
In een vooraanschrijving wordt met redenen omkleed aangegeven op welke punten de bedoelde voorschriften niet of in onvoldoende mate worden nageleefd. Ook wordt aangegeven welke maatregelen door de houder binnen de gestelde termijn genomen dienen te worden. De duur van de hersteltermijn is afhankelijk van de prioriteit die is toegekend aan de kwaliteitseis zoals afgeleid kan worden uit het afwegingsoverzicht dat als bijlage is opgenomen.

In geval van een overtreding met de prioriteit hoog, zal de hersteltermijn maximaal 14 dagen bedragen. Is er sprake van een overtreding met een gemiddelde of lage prioriteit dan bedraagt de hersteltermijn maximaal respectievelijk 2 en 6 maanden.
Na het verstrijken van de hersteltermijn dient de overtreding beëindigd te zijn. Ter controle hiervan kan de handhaver schriftelijke bewijsstukken opvragen dan wel opdracht geven voor herinspectie. Is de overtreding niet beëindigd, dan zal een volgende stap worden ingezet.
n.b. bezwaar en beroepprocedure staat niet open voor houder. Op de vooraanschrijving kan echter wel een zienswijze worden gegeven.
•Stap 2: last onder dwangsom of last onder bestuursdwang (artikel 125 , tweede lid Gemeentewet en artikel 5:32 Algemene wet Bestuursrecht

- De algemene bestuursdwangbevoegdheid is neergelegd in artikel 125 van de Gemeentewet. In de gevallen waarin het bestuursorgaan de mogelijkheid heeft om zelf de overtreding te beëindigen (op kosten van de overtreder) kan een last onder bestuursdwang opgelegd worden.
- De bevoegdheid tot het opleggen van een last onder dwangsom is een van de bestuursdwangbevoegdheid afgeleide bevoegdheid; neergelegd in artikel 5:32 Awb.

Een last onder dwangsom wordt opgelegd met als doel herstel van de overtreding en/of voorkoming van herhaling van de overtreding
De stap last onder dwangsom kan meerdere keren worden genomen voor een geconstateerde overtreding. Indien een eerste last onder dwangsom geen resultaat heeft gehad, kan worden overwogen een nieuwe, hogere last onder dwangsom op te leggen. Dit vereist dan wel een nieuw besluit. Ook kan besloten worden een volgende stap in het herstellend traject te zetten.
De last onder dwangsom kan ook preventief worden opgelegd. Van een preventieve last is sprake als de last wordt opgelegd voordat enige overtreding heeft plaatsgevonden. Hiervoor geldt dat het gevaar van de overtreding klaarblijkelijk dreigt, dat wil zeggen dat de overtreding zich met aan zekerheid grenzende waarschijnlijkheid zal voordoen.
•Stap 3: exploitatieverbod (artikel 1.66 en 2.2.4 Wko)
Het college kan de houder verbieden een kindercentrum, een voorziening voor gastouderopvang, een gastouderbureau of peuterspeelzaal in exploitatie te nemen danwel de exploitatie voort te zetten. Dit kan het college in de volgende gevallen:

- zolang de houder een bevel of vooraanschrijving niet opvolgt en het opleggen van een last onder bestuursdwang niet mogelijk is
- als een kindercentrum, gastouderbureau, voorziening voor gastouderopvang of peuterspeelzaal niet of niet langer aan de kwaliteitseisen voldoet
  - Stap 4: verwijdering uit het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 1.47a, tweede lid en 2.4a, tweede lid van de Wko en artikel 8, eerste lid en artikel 14, eerste lid van het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

Er zijn verschillende gronden waarop het college, in het kader van handhaving, een voorziening uit het register kinderopvang of het register peuterspeelzaalwerk kan verwijderen:

- indien is gebleken dat de houder niet langer de kinderopvangvoorziening of peuterspeelzaal exploiteert;
- indien uit een GGD- inspectie of anderszins is gebleken dat de houder naar verwachting niet dan wel niet langer voldoet aan de bij en krachtens hoofdstuk 1 afdeling 3, paragrafen 2 en 3 danwel hoofdstuk 2 afdeling 2, paragrafen 2 en 3 gegeven voorschriften;
- indien drie maanden na de registratie de exploitatie van de organisatie voor kinderopvang of peuterspeelzaal niet daadwerkelijk is aangevangen.

Vanaf het moment dat een voorziening is verwijderd uit het register, is er geen sprake meer van kinderopvang of peuterspeelzaalwerk in de zin van de wet. Voortzetten van exploitatie leidt tot illegale kinderopvang of peuterspeelzaalwerk en tot een boete of vervolging door het Openbaar Ministerie op basis van overtreding van de Wet Economische Delicten.
Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

Deze beleidsregels zijn van toepassing op alle instellingen uit de wet Kinderopvang en peuterspeelzalen in de gemeente Oostzaan. Hieronder vallen kindercentra (zoals dagopvang, buitenschoolse opvang, peuteropvang e.d.), gastouders en gastouderbureaus.

Artikel 2

Een herstelsanctie is gericht op herstel van een overtreding en/of voorkoming van herhaling.

Artikel 3

De kwaliteitseisen waaraan bij of krachtens de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen voldaan moet worden staan in de wet- en regelgeving. Een opsomming van de kwaliteitseisen is terug te vinden in het door de toezichthouder opgemaakte inspectierapport per locatie.

Artikel 4
Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar de algemene toelichting op hoofdstuk 2.

Artikel 5
Indien een geregistreerde voorziening, te weten dagopvang, buitenschoolse opvang, gastouderbureau, voorziening voor gastouderopvang of peuterspeelzaal, niet meer voldoet aan de definitie hiervan in de Wet kinderopvang en kwaliteiteisen peuterspeelzalen, kan deze uit het register worden verwijderd. Indien herstel niet aan de orde is zal er in dit geval geen herstellend sanctie worden ingezet.

Artikel 6
Er kunnen zich situaties voordoen waardoor de stappen uit artikel 4 naar het oordeel van het college niet gerechtvaardigd zijn, gezien herhaling van de overtreding binnen twee jaar na een eerdere overtreding van dezelfde wettelijke norm. Het college kan dan besluiten een zwaardere sanctie op te leggen.

Artikel 7
Dit artikel heeft geen toelichting nodig.

Artikel 8
Dit artikel heeft geen toelichting nodig.

Gemeente Oostzaan

Bijlage: Afwegingsoverzicht

Domein	Prioriteit
Ouders	
Houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld	Gemiddeld
Inhoud van reglement oudercommissie	Laag
Houder heeft een oudercommissie ingesteld	Laag
Voorwaarden oudercommissie	Laag
Adviesrecht oudercommissie	Gemiddeld
Informatie aan de ouders	Laag
Het gastouderbureau is goed bereikbaar	Hoog
De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website of legt het op een voor ouders, personeel en/of gastouders toegankelijke plaats	Gemiddeld
In de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder is duidelijk te zien welk deel van het betaalde bedrag naar GOB gaat en welk deel naar de gastouder (GOB)	Gemiddeld
Personeel	
Verklaring omtrent gedrag (VOG) •in bezit zijn van VOG •VOG is voor aanvang werkzaamheden overlegd •VOG is bij aanvang werkzaamheden niet ouder dan 2 maanden	Hoog
Gebruik voorgeschreven voertaal	Hoog
Het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling	Gemiddeld
Passende beroepskwalificatie voor beroepskrachten en gastouders	Hoog
Gastouder beschikt over geregistreerd certificaat eerste hulp aan kinderen bij ongevallen conform de ministeriele regeling	Hoog
Vrijwilligersbeleid (peuterspeelzalen)	Gemiddeld
Houder heeft vrijwilligers tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd (peuterspeelzalen)	Gemiddeld
De houder van een kindercentrum of peuterspeelzaal waar VVE wordt aangeboden stelt jaarlijks een opleidingsplan op	Gemiddeld
De gastouder is goed telefonisch bereikbaar	Gemiddeld
Veiligheid en gezondheid	
Risico-inventarisatie veiligheid •hebben •maximaal 1 jaar oud •actuele situatie	Hoog
Ongevallenregistratie	Hoog
De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheids- en gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau (samen met gastouder) vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt	Hoog
Risico-inventarisatie gezondheid •hebben •maximaal 1 jaar oud •actuele situatie	Hoog
Plan van aanpak bij risico-inventarisatie veiligheid en bij risico-inventarisatie gezondheid	Hoog
Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid beschrijven alle veiligheids- en gezondheidsrisico's op de vaste thema's	Hoog
Personeel kan kennisnemen van risico-inventarisaties	Hoog
Houder gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle aangesloten gastouders handelen naar de opgestelde risico-inventarisaties	Hoog
Risico-inventarisaties zijn inzichtelijk voor vraagouders van gastouderbureau	Hoog
Meldcode kindermishandeling	Hoog
Personeel, gastouders zijn op de hoogte van meldcode kindermishandeling	Hoog
Houder gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders de meldcode naleven.	Hoog
Medewerkers, gastouders zijn geïnformeerd over de werkwijze bij een vermoeden van gewelds-of zedendelict jegens een opgevangen kind door een collega of de houder	Hoog
Vierogenprincipe is ingevoerd	Hoog
Accommodatie en inrichting	
Binnenspeelruimte	
Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte	Gemiddeld
Er is ten minste 3,5 m2 binnenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte (dagopvang)	Gemiddeld
Er is ten minste 3,5 m2 passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind (BSO)	Gemiddeld
De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	Gemiddeld
Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar (dagopvang, gastouderopvang)	Gemiddeld

De woning waar gastouderopvang plaatsvindt beschikt over voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelmogelijkheden voor kinderen, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen	Gemiddeld
De woning waar gastouderopvang plaatsvindt is te allen tijde rookvrij	Gemiddeld
Buitenspeelruimte	
Er is ten minste 3 m2 buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind	Gemiddeld
De buitenspeelruimte is toegankelijk	Gemiddeld
De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum (dagopvang)	Gemiddeld
Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet aangrenzend is (BSO)	Gemiddeld
De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang (BSO)	Gemiddeld
De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid	Gemiddeld
Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio (bkr)	
Opvang in groepen	
De opvang vindt plaats in stamgroepen (dagopvang) of basisgroepen (BSO) of vaste groepen (peuterspeelzaal)	Hoog
De maximale omvang van de stamgroep of basisgroep	Hoog
De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen (VVE en psz)	Hoog
De maximale groepsgrootte per gastouder wordt afgestemd op de leeftijdscategorieën van de kinderen	Hoog
Ieder kind behoort bij een basisgroep (BSO)	Hoog
Gebruik maken van extra stamgroep of basisgroep	Hoog
Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes	
Maximaal 3 vaste beroepskrachten per kind (dagopvang, peuterspeelzalen)	Hoog
Maximaal 2 stamgroepruimtes per kind (dagopvang)	Hoog
Beroepskracht-kind-ratio	
Beroepskracht-kind-ratio	Hoog
Als conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld	Hoog
Indien er meer dan 3 kinderen op het opvangadres aanwezig zijn, dan is ondersteuning van de gastouder door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	Hoog
De achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden	Gemiddeld
De achterwacht is in geval van calamiteiten binnen 15 minuten op het opvangadres aanwezig	Gemiddeld
Pedagogisch beleid	
Pedagogisch beleidsplan	Gemiddeld
Inhoud pedagogisch beleidsplan	Gemiddeld
Houder draagt zorg voor uitvoering van pedagogisch beleidsplan door personeel, vrijwilligers (peuterspeelzaal) danwel gastouders	Gemiddeld
Waarborgen emotionele veiligheid	Gemiddeld
Zorg dragen voor ontwikkeling persoonlijke competentie	Gemiddeld
Zorg dragen voor ontwikkeling sociale competentie	Gemiddeld
Zorg dragen voor overdracht van normen en waarden	Gemiddeld
Het pedagogisch beleidsplan van een gastouderbureau beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdopbouw en aantallen kinderen die door een gastouder worden opgevangen	Hoog
Het pedagogisch beleidsplan van een gastouderbureau beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de adressen waar opvang plaatsvindt	Hoog
Gastouder kent de inhoud van het pedagogisch beleid	Gemiddeld
Klachten	
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (Wkcz)	Laag
Klachtenregeling oudercommissie	Laag
Administratie gastouderbureau	
Een contract per vraagouder	Gemiddeld
Kopieën van de VOG's van de bij het gastouderbureau werkzame personen en van de aangesloten gastouders en volwassen huisgenoten	Hoog
Kopieën van de getuigschriften en/of EVC-bewijsstukken en certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de gastouders	Gemiddeld
Inzichtelijke betalingen van vraagouders aan gastouderbureau en van gastouderbureau aan gastouders	Gemiddeld
Een door de gastouder en bemiddelingsmedewerkers ondertekende versie van de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid en de bijbehorende plannen van aanpak	Gemiddeld
Kwaliteitscriteria gastouderbureau	

De houder draagt er zorg voor dat per gastouder beoordeeld wordt of de samenstelling van de groep kinderen die wordt opgevangen verantwoord is	Hoog
Overige kwaliteitscriteria gastouderbureau	Gemiddeld
Overige overtredingen	
Schenden medewerkingspicht artikel 5:20 Awb	Hoog
Exploitatie zonder toestemming college	Hoog
Wijzigingen melden	Hoog
Overtreding vooraanschrijving/bevel	Hoog
Overtreden exploitatieverbod	Hoog
Niet nakomen afspraak als bedoeld in artikel 167 Wet op primair onderwijs	Hoog